



Samenwerkende

Professionele

Organisaties

Thuis- en woonzorg

PRIVACYREGLEMENT

voor leden van de

Vereniging

**Samenwerkende Professionele Organisaties Thuis- en
woonzorg (SPOT)**

I. BEGRIPSBEPALINGEN

Instellingen:

Zorgaanbieders die als lid zijn ingeschreven bij de Vereniging Samenwerkende Professionele Organisaties Thuis- en woonzorg [SPOT].

Persoonsgegevens:

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Persoonsregistratie:

Een samenhangende verzameling van op verschillende cliënten betrekking hebbende herleidbare persoonsgegevens die langs geautomatiseerde weg worden gevoerd of met het oog op een doeltreffende raadpleging van die gegevens systematisch is aangelegd.

Verwerkingsverantwoordelijke:

De instelling die alleen of samen met anderen het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

Verwerker:

Degene die ten behoeve van de instelling persoonsgegevens verwerkt zonder rechtstreeks aan diens gezag te zijn onderworpen.

Derde:

Eenieder, niet zijnde de cliënt, de instelling, de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de instelling of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

Betrokkene:

De cliënt wiens persoonsgegevens in de persoonsregistratie van de betreffende instelling zijn opgenomen.

Zorgverlener:

De beroepsbeoefenaar die de directe zorg verleent aan de cliënt.

Toestemming voor gegevensverwerking:

Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de cliënt aanvaardt dat hem of haar betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

Autoriteit Persoonsgegevens:

De nationale toezichthouder, ingesteld op grond van artikel 51 Algemene Verordening Gegevensbescherming [in het hiernavolgende aangeduid als AVG].

Bestand:

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

II. DOELEN VAN DE REGISTRATIE

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt;
2. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt indien
 - de cliënt voor de verwerking zijn uitdrukkelijke toestemming heeft verleend;
 - de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de cliënt partij is of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de cliënt en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
 - de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de instelling onderworpen is;
 - de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de cliënt;
 - de gegevensverwerking noodzakelijk is in verband met de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de instelling of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de cliënt, en in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer prevaleert;
 - het systematisch kunnen beschikken over de gegevens noodzakelijk is voor het verlenen van verantwoorde cliëntenzorg;
 - het bijdraagt aan het kunnen verantwoorden en reconstrueren van reeds verleende zorg;
 - het dient ter bewaking, toetsing en verbetering van de kwaliteit van de zorgverlening door de instelling.

III. CATEGORIËN VAN PERSONEN OVER WIE DE GEGEVENS IN DE REGISTRATIE WORDEN OPGENOMEN

De registratie bevat gegevens over cliënten aan wie zorg wordt verleend of voor wie zorg wordt bemiddeld.

IV. SOORTEN VAN GEGEVENS DIE IN DE REGISTRATIE WORDEN OPGENOMEN EN DE WIJZE WAAROP DEZE WORDEN VERKREGEN

De gegevens die in de registratie worden opgenomen hebben hoofdzakelijk betrekking op de persoon van de cliënt, diens zorgbehoefte, de verleende zorg en de administratieve en financiële afwikkeling daarvan. Meer in het bijzonder gaat het om de volgende gegevens.

1. Identificatienummer;
2. Personalia [NAW, geboortedatum, geslacht];
3. Huisarts;
4. Zorganamnese;
5. Zorgplan;
6. Rapportage uitvoering van de zorg en observatie;
7. Eigen verklaring van de cliënt omtrent de vastgelegde gegevens;
8. Tijdregistratie;
9. Boekhoudkundige gegevens.

Behoudens het identificatienummer worden alle gegevens rechtstreeks van en in samenspraak met, met uitdrukkelijke toestemming of middels observatie, van de cliënt verkregen of hiervan afgeleid. Het identificatienummer kan worden toegekend door de instelling. Voornoemde gegevens zijn terzake doend en niet bovenmatig alsmede in overeenstemming met het hiervoor bepaalde in artikel 2.

V. DE GEVALLEN WAARIN OPGENOMEN GEGEVENS WORDEN VERWIJDERD OF Vernietigd

1. Cliëntengegevens worden tot 10 jaar na registratie bewaard. Daarna worden zij vernietigd behoudens de bij wet geregelde uitzonderingen.
2. Wanneer een cliënt schriftelijk verzoekt zijn gegevens [deels] te vernietigen binnen de gestelde bewaartermijn van 10 jaar wordt hier, na verificatie door de instelling bij de cliënt, zo spoedig als mogelijk doch binnen één maand aan voldaan, behoudens de bij wet geregelde uitzonderingen. Het verzoek tot vernietiging wordt bewaard. Hierop wordt de datum van verificatie en van vernietiging vermeld.

VI. DE SOORT GEGEVENS EN DE CATEGORIËN VAN PERSONEN OF INSTANTIES WAARAAN GEGEVENS UIT DE REGISTRATIE WORDEN VERSTREKT

1. Als regel mogen slechts gegevens aan derden worden verstrekt wanneer de cliënt daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend. De instellingen verstrekken uit de persoonsregistraties slechts persoonsgegevens aan personen die ingevolge hun taak die gegevens mogen ontvangen, als een zodanige verstrekking slechts geschiedt voor doeleinden die met het doel van de persoonsregistratie verenigbaar zijn. In de regel betreft dit bijvoorbeeld informatie voor bevoegde medewerkers die bij of voor de cliënt werkzaam zijn en die de gegevens nodig hebben voor de uitoefening van hun functie.
2. Ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek op het gebied van de volksgezondheid is het uitgangspunt dat alleen persoonsgegevens worden verstrekt na voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de cliënt. Indien de toestemming in redelijkheid niet kan worden verlangd of de persoonlijke levenssfeer niet onevenredig wordt geschaad en de instelling er zorg voor heeft gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat de herleiding tot een cliënt wordt voorkomen, kan toestemming achterwege blijven. Verstrekking overeenkomstig het hier gestelde is slechts mogelijk indien het onderzoek een algemeen belang dient en niet zonder de betreffende gegevens kan worden uitgevoerd.
3. Gegevens kunnen worden verstrekt aan derden wanneer zulks is vereist ingevolge een wettelijk voorschrift.
4. Verstrekking blijft achterwege voor zover uit hoofde van ambt, beroep of wettelijke voorschrift geheimhouding geboden is.
5. De instelling legt de verstrekking van gegevens uit de persoonsregistratie vast.

VII. RECHTSTREEKSE TOEGANG TOT DE REGISTRATIE

Per deeladministratie hebben met inachtneming van het bepaalde in artikel 29 AVG de navolgende personen rechtstreeks toegang:

1. De instelling voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van diens taak.
2. De verwerker voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van diens taak.
3. De derde voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van diens taak.
De zorgverlener heeft bijvoorbeeld alleen rechtstreekse toegang tot de gegevens van de cliënte aan wie hij zorg levert.
4. De cliënt waaraan diensten worden verleend voor wat betreft zijn zorgdossier.

VIII. VERBANDEN TUSSEN DE GEGEVENSVERZAMELING EN ANDERE GEGEVENSVERZAMELINGEN

Er bestaan de volgende verbanden tussen de gegevensverzameling van instellingen en andere gegevensverzamelingen:

1. Personalialia cliënte, kwantitatieve zorggegevens [registratie uren verleende zorg] en de registratie van instituten met een publiekrechtelijke taak.
2. Personalialia cliënte, kwantitatieve zorggegevens en de externe boekhouding.

IX. RECHTEN VAN CLIENTEN EN HUN WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGERS

1. De cliënt of diens wettelijke of gevolmachtigde vertegenwoordiger ontvangen bij aanvang van de zorgrelatie schriftelijk informatie over de verwerking van zijn persoonsgegevens. Een afschrift van dit reglement zal op eerste verzoek aan de cliënt worden verstrekt.
2. De cliënt of diens wettelijke of gevolmachtigde vertegenwoordiger hebben onder meer recht op inzage in, en een afschrift van, de over hem vastgelegde gegevens. Hiertoe dient de cliënt of diens vertegenwoordiger het verzoek te richten aan de instelling. De instelling dient binnen één maand aan het verzoek te voldoen en verstrekt kopieën van de persoonsgegevens in fysieke vorm of in een gangbare elektronische vorm. Voor de behandeling van het verzoek worden geen kosten in rekening gebracht.
3. Op verzoek van de cliënt of diens wettelijke of gevolmachtigde vertegenwoordiger worden gegevens aangevuld, worden foutieve gegevens verwijderd en/of verbeterd.
4. Op verzoek van cliënt of diens wettelijke of gevolmachtigde vertegenwoordiger wordt een eigen verklaring omtrent de vastgelegde gegevens aan het dossier toegevoegd.

X. HOOFDLIJNEN ORGANISATIE EN HET BEHEER VAN DE REGISTRATIE

1. De personalialia van de cliënt zijn ingevoerd in een pc of in een systematisch toegankelijke handmatige registratie. Deze bevindt zich op het kantoor van de instellingen. Invoering en mutatie zal door de instelling gebeuren of diens plaatsvervanger. Het kantoor is afsluitbaar.
2. Het zorgdossier van de cliënt waaraan zorg wordt verleend bevindt zich ten huize van cliënt. De rapportage van de verleende zorg wordt bijgehouden door de zorgverleners. Het zorgdossier van de cliënt waaraan geen zorg meer verleend wordt, bevindt zich in het kantoor van de instelling in een afsluitbare archiefkast. De sleutel berust bij de houder of diens plaatsvervanger.
3. De urenregistratieformulieren worden ingevuld door de medewerkers en worden ondertekend door de cliënt en periodiek ingeleverd bij de instelling. De daarvoor aangewezen functionaris of diens plaatsvervanger controleert de formulieren en verwerkt de gegevens en de declaraties.